

Workshop Meldestelle

Die Meldestelle und Rechenstelle im
„Votigieren“

-Ausrüstung und Arbeitsabläufe

-NEON

-Das „VORIS“ EDV-Programm

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- Begrüßung und kurzes kennen lernen
- Personaleinsatz und Arbeitsteilung
- Ausrüstung der Meldestelle und Rechenstelle
- Gedanken zur Ausschreibung
- NEON
- Das EDV Programm VORIS
- Was muss zum Landesverband, zur FN ?
- VORIS Export
- Fragen

Meldestellenlehrgang Voltigieren

***Grundsätzlich teilen sich die
Aufgaben in***

Meldestellenarbeit

und

Rechenstellenarbeit

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Die Vorbereitungen zum Turnier sollten von 2 Personen vorgenommen werden. Es kann immer mal jemand krank werden. Auch später am Turnier ist es immer Hilfreich wenn sich 2 auskennen. Aufgabenteilung festlegen !!!**
- Wer macht später die Meldestelle, wer die Rechenstelle???
- Und wer ist Ansprechpartner am Turnier?
- Wer kümmert sich um Boxenplan/ Pferdeunterbringung
- Wer kümmert sich um Schleifen und Ehrenpreise
- Und wer in der Meldestelle sitzt, kann nicht auch noch die Bewirtung organisieren!!!

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Meldestelle (Vorbereitung)***
- Annahme der Nennungen
 - NEON - Turnierverwalter
 - Einlesen der Teilnehmerdaten in das VORIS
 - Sind Boxen für die Pferdeunterbringung gewünscht
 - Teilnehmerunterbringung
- Erstellung der Zeiteinteilung
 - Richtereinsatz, Vorbereitung Aufsicht beachten
 - Veröffentlichung der Zeiteinteilung auf einer Homepage und im NEON, ab 2025 auch über VORIS Export und der vaulting.events Website möglich.

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Meldestelle (Turniertag)***
- Telefonnummer Meldestelle ???
- Telefonische Startbereitschaft möglich ???
- Abgleich der Gruppenvoltigierer um die tatsächlich startenden Voltigierer im VORIS Programm
- Ist alles bezahlt ? ACHTUNG bei Startgeld !!!
- Organisation Pferdeunterbringung/ Teilnehmerunterbringung.
Vermittlung der Ansprechpartner
- Erstellung, bzw. aktualisieren der Starterlisten
- Erstellung der Bewertungsbögen

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Die Aufgaben der Rechenstelle (Vorbereitung)**
- Wie soll was gemäß der Ausschreibung berechnet werden. Besonders in WBO Prüfungen genau hinschauen.
- Sind Meisterschaften am Turnier ???
- Einrichtung der Prüfungen im VORIS Programm, Auswahl der Richtigen Bewertungsbögen, ggf. Bögen erstellen für WBO-Prüfungen.
- Wie viel Richter werten die Prüfung
- Selbst erstellte Bewertungsbögen testen und mal nachrechnen!!!
- Probeausdrucke aller Bewertungsbögen erstellen, und am Turniertag dem LK oder Richter vorlegen

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Rechenstelle (Vorbereitung)***
- **Am Turniertag sind die Schreiber und Läufer wichtige Helfer der Rechenstelle!!!**
- Mit den Schreibern vor dem Turnier die Aufgaben durchsprechen.
- Sich mal einen Bewertungsbogen anschauen
- Besonders im Einzelvoltigieren und Doppelvoltigieren sind gute Kopfrechner gefragt. Die Schreiber müssen meistens das Kürprotokoll berechnen!!!

Und das ist erfahrungsgemäß die größte Fehlerquelle!!!

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Rechenstelle (Vorbereitung)***
 - **Werden PC´s an den Richtertischen eingesetzt?**
 - Mit den Notenerfassern vor dem Turnier die Aufgaben durchsprechen.
 - Sich mal das VORIS anschauen. Wie komme ich in die Noteneingabe. Umschaltung VOG-VOE-Doppel
 - Filter und Sortiermöglichkeiten im VORIS
 - Besonders im Einzelvoltigieren und Doppelvoltigieren können die Notenerfasser helfen. Berechnung der Ausführung und Schwierigkeit mit dem VORIS.
- Das sollte mit dem Richter abgesprochen werden und bedarf auch ein wenig Übung !!! Sonst geht´s Schief.....***

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Die Aufgaben der Rechenstelle (Turniertag)**
- Übernahme der Bewertungsbögen Vordrucke von der Meldestelle und dafür sorgen, dass Sie rechtzeitig an den Richtertischen sind.
- Eingabe der Noten ins VORIS, wenn keine Notenerfassung an den Richtertischen erfolgt. Am besten zu zweit (**4-Augenprinzip**)
- Kontrolle der erfassten Noten im VORIS
- Besonders im Einzelvoltigieren und Doppelvoltigieren die Ausführung und Schwierigkeit nachrechnen
- Ausdruck der Bewertungsbögen aus dem VORIS
- Kopie anfertigen oder Scannen der Original Bewertungsbögen
- Ausdruck der Bewertungsbögen und an Meldestelle übergeben

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Rechenstelle (Turniertag)***
- **Sind PC's an den Richtertischen, ist die Rechenstelle entlastet, aber nicht arbeitslos !!!**
- Kontrolle der erfassten Noten im VORIS
- Besonders im Einzelvoltigieren und Doppelvoltigieren die Ausführung und Schwierigkeit nachrechnen
- Ausdruck der Bewertungsbögen aus dem VORIS
- Kopie anfertigen oder Scannen der Original Bewertungsbögen
- Ausdruck der Bewertungsbögen und an Meldestelle übergeben

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Die Aufgaben der Rechenstelle (Turniertag)**
- **Werden Pflicht und Kür getrennt vorgestellt ?**
- Dann die Pflichtnoten erfassen und Prüfen
- Die Bewertungsbögen nach Richter und Startfolge sortiert ablegen. Denn für die Kür müssen die Bewertungsbögen nochmals an die Tische. Das spart erheblich Zeit bei der Kür.
- **Ab 2024 nur noch getrenntes Richten**
Richter A ist immer das Pferd

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Aufgaben der Rechenstelle (Turniertag)***
- ***Wie werden die Ergebnisse während der Prüfung veröffentlicht ??? Ansage oder Ergebniswand???***
- Hat der Ansager einen PC, ist es recht einfach (VORIS), ansonsten gibt's den Ergebniskurzdruck im VORIS
- ***Erstellen der Ergebnislisten***
- ***Erstellen der FN-Meldebögen***
...und die müssen von den Richtern unterschrieben werden!!!
- ***Erstellen der Presse-Ergebnislisten***

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- *Die Meldestelle und Rechenstelle müssen zusammen arbeiten, haben aber eine klare Rollenverteilung.*
- *Es gibt immer nur Stress wenn es einer alleine bewältigen soll, und oft leidet die Qualität der arbeit.*
- *Meistens finden dann Kontrollen der Noten etc. nicht statt. Der Ärger kommt dann später, wenn mit falschen Noten gerechnet und Platziert wurde.*
- *Oder Einzelvoltigierer ihren Bewertungsbogen nachgerechnet haben. Im schlimmsten Fall ist dann eine neue Platzierung fällig.*

Meldestellenlehrgang Voltigieren

-

kurze Pause|||||

Nicht im WORKSHOP !!!

Meldestellenlehrgang Voltigieren

**Die Ausrüstung einer
Voltigier -
Meldestelle und
Rechenstelle**

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- Ausreichend Papier
- Sortier oder Hängemappen.
Am besten für jeden Verein eine.
- Ablagekisten für Bewertungsbögen, Starterlisten und Ergebnislisten

- Vereinstempel
- Geldkassette
- Quittungsblock
- Taschenrechner
- Locher, Tacker, etc.
- Kopierer oder ein All-in-one Gerät
- VORIS-Programm
- Internetzugang NEON

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Technischen Tricks***

Seit 2008 ist das Programm VORIS auf LPO Veranstaltungen PFLICHT

Es stellt sich nun die Frage, nehmen wir einen Computer, oder zwei, oder drei, oder ein ganzes Netzwerk von Computern???

- ***Das hängt von der Größe des Turniers ab !!!***

Die Empfehlung sind aber Zwei Arbeitsplätze mit VORIS
Einer Meldestelle, der andere Rechenstelle

***Darum sollte man sich nicht erst am
Turniertag mit VORIS beschäftigen***

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Die Technischen Tricks**
- Um schnell und Stressfrei arbeiten zu können haben sich Zwei Arbeitsplätze bewährt. Die Aufgaben teilen sich in Meldestelle und Rechenstelle. Zum Einsatz kommt dann das VORIS als Netzwerkversion.
- An einem Voltigierturnier müssen viele Bewertungsbögen gedruckt werden. Durchschnittlich werden an die 500 bis 700 Blatt Papier verbraucht. Dieses hängt natürlich von der Anzahl der genannten Gruppen und Einzelvoltigierer ab. Und wie viel getrenntes Richten ist ausgeschrieben. Gerade im Einzelvoltigieren kommen auf jeden Einzelvoltigierer oft drei Bewertungsbögen. Hier ist ein Laserdrucker nur von Vorteil. Bewährt haben sich Laserbasierende All-in-One Geräte. Sie Drucken schnell und können Kopieren.

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Technischen Tricks***

- ***Sicherheit ???***

Wie festgestellt, es muss viel gedruckt werden.

Einfache Laserdrucker kosten heute unter 100,-€

(Beispiel SAMSUNG, BROTHER oder HP)

- ***Und kopieren....***

Ideal ist ein zweites All-In-One Gerät, so hat man für den Notfall immer noch einen Reservedrucker. Etwas bessere Geräte haben einen Blatteinzug oben drauf. Mit diesen Geräten kann man oft hervorragend Scannen.

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Technischen Tricks***

- ***Scannen der Bewertungsbögen***

Als Veranstalter sollte man sich eine Kopie der Bewertungsbögen anfertigen. Zu 99% wird man die Kopie nicht brauchen.

Mit dem Richtigen Gerät und den immer schnelleren PC's lassen sich die Bögen hervorragend Scannen. Viele Scanner erzeugen auf Knopfdruck eine PDF-Datei.

Dieses ist nur ein Tipp, und ja nach Scanner gibt's unterschiedliche Lösungen. Auf jedem Fall vorher ausprobieren !!!

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- **Die Technischen Tricks**
- **Wer Daten sichert ist Feige.....**

Alles liegt nun auf dem PC. Ohne Computer, ohne Daten kein Turnier.

Darum in regelmäßigen Abständen die VORIS Datei sichern.

Am besten auf einem USB-Stick oder Externe Festplatte.

Denn wenn der PC oder Laptop kaputt geht, so hat man noch die Daten. Neuer Ersatzlaptop ist schnell beschafft.

Deshalb auch gleich die VORIS Installationsdaten auf den Datenträger packen.

Sicher ist Sicher.....

Meldestellenlehrgang Voltigieren

kurze Pause.....

..nicht im Workshop!

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- ***Die Ausschreibung***

Das Turnier beginnt eigentlich mit der Ausschreibung.

Grundsätzlich sollte Überlegt werden, ob es ein Turnier mit mehr LPO oder WBO Wettbewerben werden soll.

In den LPO Prüfungen (S,M,L,A bei den Gruppen und S,M im Einzel) sind die Prüfungen fest definiert.

Auf einem LPO Turnier dürfen auch WBO Prüfungen stattfinden (Nachwuchseinzel, Galopp-Schritt und Schritt-Schritt Prüfungen)

Es sollte aber der LPO-Turnier Charakter erhalten bleiben, sonst WBO !!!

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- Ausschreibungs-Software VErA

Erstellung und Bearbeitung von Ausschreibungen für Turnierveranstaltungen

VErA steht als Abkürzung für "Ausschreibungs-Erfassung für Veranstalter" und ist eine Software der Landeskommissionen für Pferdeleistungsprüfungen. Die Software erleichtert Veranstaltern (auch WBO-Veranstaltern) und Profi-Meldstellen von Turnieren im Pferdesport die Erstellung und Bearbeitung von Ausschreibungen und den Austausch von Daten mit dem jeweiligen Landesverband

- Die Software VErA steht kostenfrei zur Verfügung und kann hier heruntergeladen werden: [Download Software VErA](#)
- Um die Software nutzen zu können, benötigen Sie einen Login für [Nennung Online](#). Veranstaltungen können nur bearbeitet werden, wenn Sie zusätzlich als VErA-User eingetragen sind. Diese Eintragung übernimmt Ihr zuständiger Landesverband. Die Verwaltung und Bearbeitung einer Veranstaltung mit VErA kann immer nur von einer Person durchgeführt werden. Nach Download und Installation der Software VErA wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Landesverband ([Kontakt Daten Landesverbände hier](#)). Bitte beachten Sie, dass VErA nicht auf den Betriebssystemen von Apple und Linux funktioniert.

Quelle: [Ausschreibungs-Software VErA für Turnierveranstalter | FN \(pferd-aktuell.de\)](#)

Meldstellenlehrgang Voltigieren

- **NEON – Leistungsarten – Sinnvoll nutzen**

Leistungen für Redefin (08.07.2023 - 09.07.2023)

Hier können Sie festlegen welche Leistungen dem Nenner in der Auswahl angeboten werden sollen.

HINWEIS:

- Alte Gebührenfelder wurden entfernt. [Ausführliche Information](#) (anklicken).
- Informationen zu den Feldern vor den Leistungen finden Sie [HIER](#) (kurz) und in den [FAQs](#) (ausführlich).

Leistungen:

<input checked="" type="checkbox"/>	12 /	<input type="text" value="12"/>	"Strohboxen pro Tag (45,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	16 /	<input type="text" value="16"/>	"Strohboxen pro WE (Fr-So) (110,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	3 /	<input type="text"/>	"Späneboxen pro Tag (60,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	2 /	<input type="text" value="2"/>	"Späneboxen pro WE (Fr-So) (155,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	0 /	<input type="text"/>	"Wohnmobil pro Tag (40,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	5 /	<input type="text"/>	"Wohnmobil pro WE (Fr-So) (120,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	1 /	<input type="text"/>	"Zelten pro Tag (20,00 EUR)" anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	15 /	<input type="text"/>	"Zelten pro WE (Fr-So) (60,00 EUR)" anzeigen

Meldestellenlehrgang Voltigieren

- **Informationen an die Teilnehmer mit NEON:**

- **Wichtige Information:**

Liebe Teilnehmer,
der Kopfnr. und Boxenplan ist ONLINE.
Bitte prüfen ob auch jeder eine Box hat, bitte Rückmeldung.
Einige haben Sa, So Tagesboxen, wollt ihr übernachten?
Über NEON sind keine Boxen mehr buchbar, schreibt mir bitte eine Mail.
Und schaut mal bitte ob es mit den Ersatzpferden passt.
Vielen Dank und Grüße
Matthias

(gespeichert am 14.06.2023)

-

Teilnehmerinformationen zum Download			
Titel	zuletzt aktualisiert	Dateigröße	Format
Ausschreibung als PDF Redefin	02.06.2023	315,27 KB	PDF
Kopfnr. und Boxenplan	14.06.2023	173,60 KB	PDF
Musik über weTransfer bis zum 17.06.2023	02.06.2023	972,36 KB	PDF
Pilotprojekte alternatives Auslaufen + Countdown	02.06.2023	271,15 KB	PDF
vorläufige Zeiteinteilung	02.06.2023	111,20 KB	PDF
vorläufiger Zeitplan	30.06.2023	17,29 KB	PDF
Zeitplan 2,1	05.07.2023	482,28 KB	PDF